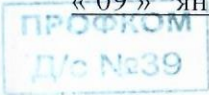


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 39» НМР РТ

Таланова Т.В.

«09» января 2024 года



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего
вида № 39» НМР РТ

Г.Х. Давлетбаева

«09» января 2024 года



СОГЛАШЕНИЕ по охране труда на 2024 год

Работодатель и первично-профессиональная организация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 39» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2024 года будут запланированы выполнение следующих мероприятий по охране труда работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 39» НМР РТ:

№ п/п	Содержание мероприятий	Количество	Стоимость	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
						количество работающих, которым улучшены условия труда		количество работающих, освобожденных от тяжелых физических работ	
						все го	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
1	Создать комиссию по охране труда.	5	-	09.01.2024г.	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В.				
2	Провести выборы уполномоченного(ых) (доверенных лиц) по охране труда	1	-	09.01.2024г.	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В.				

3	Разработать план мероприятий по улучшению условий труда по предупреждению травматизма, по снижению уровня заболеваемости в целом	-	-	до 31.01.2024г.	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В., уполномоченный по ОТ Телицына О.А.				
4	Обеспечение условий труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормами.	-	-	Постоянно	Заведующий Давлетбаева Г.Х.				
6	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников. Обучение навыкам первой помощи.	3	2100	Январь-март при поступлении на работу в течение 60 календарных дней.	Заведующий Давлетбаева Г.Х., старшая мед. сестра Шакирзянова Л.М.				
7	Проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности, противопожарный инструктаж с работниками (вводный, первичный, повторный, внеплановый), контроль за обеспечением всех сотрудников инструкциями по охране труда	39	-	В течение года, при приеме на работу, не реже одного раза в полгода	уполномоченный по ОТ Телицына О.А.				
8	Пополнение информацией, методической литературой уголка по охране труда	-	-	В течение года, постоянно	уполномоченный по ОТ Телицына О.А.				
9	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	-	-	1 раз в квартал	уполномоченный по ОТ Телицына О.А.				
10	Участие в акции по охране труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	-	-	Февраль- апрель	председатель профкома Таланова Т.В.				

	Проведение общего технического осмотра зданий, прогулочных веранд и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	-	-	сентябрь, май	заведующий хозяйством Сурина З.Б., уполномоченный по ОТ Телицына О.А., рабочий по эксплуатации и ремонту зданий				
2	Выполнение соглашений по охране труда, составление актов проверки и доведение его до коллектива	-	-	июль, декабрь	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В., уполномоченный по ОТ Телицына О.А.				
3	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	1	700	Февраль-август	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В., Главный бухгалтер Латыпова А.И.				
	Обучение ответственных работников допуска по электробезопасности, тепловых энергоустановок и тепловых сетей в учебном центре	1	-	В течение года	Заведующий Давлетбаева Г.Х.				

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	<p>Мероприятия по благоустройству территории дошкольного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы и мусора; - вывоз крупногабаритного мусора; - покраска уличного оборудования; - обрезка кустов, покос травы; - ремонт полов и крыш веранд (демонтаж); - завоз песка для посыпания территории во время гололеда. - своевременная расчистка кровли от наледи, сосулек 	-	-	круглогодично	Заведующий хозяйством Сурина З.Б., рабочий по компл. обслуживанию и ремонту зданий				
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

2	Приемка здания и территории ДОУ к новому учебному 2024 - 2025г.: - пищеблока; - медицинского блока; - прачечной; - физкультурного зала; - музыкального зала; - групповых помещений;	-	-	август	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В., уполномоченный по ОТ Телицына О.А.				
3	Проведение испытания оборудования физкультурного зала, на спортивном участке, лестниц-стремян.	5	-	август	Члены комиссии по охране труда				
4	Проводить регулярный ремонт мебели во всех помещениях детского сада	-	-	ежедневно	Заведующий хозяйством Сурина З.Б., рабочий по компл. обслуживанию и ремонту зданий				
5	Контроль за состоянием системы тепло - водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	-	-	ежедневно	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
6	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	2	-	по графику ежегодно	Специалисты электротехнической лаборатории ХЭК				
7	Опрессовка и гидropневмопромывка системы отопления	-	-	по графику ежегодно	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
8	Приобретение кастрюль в пищеблок	2	14700	В течение года	Заведующий Давлетбаева Г.Х., заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
9	Приобретение стиральных машин	3	147747	В течение года	Заведующий Давлетбаева Г.Х., заведующий хозяйством Сурина З.Б.				

III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование, диспансеризация, проведение психиатрических освидетельствований сотрудников дошкольного учреждения в установленном законом порядке	54	-	круглогодично	старшая мед. сестра Шакирзянова Л.М.				
	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 года)	-	20000	в течение года	старшая мед. сестра Шакирзянова Л.М., главный бухгалтер Латыпова А.И.				
3	Приобретение и выдача моющих средств	-	26548,94	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
4	Приобретение систем фильтрации (очистки) водопроводной воды	1	25000	в течение года	Заведующий Давлетбаева Г.Х., заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
5	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах	39	-	в течение года	старшая мед. сестра Шакирзянова Л.М.				
6	Предоставление сотрудникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями		-	в течение года	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В.				
7	Дератизация, дезинсекция помещений дошкольного учреждения	4	15000	ежеквартально	старшая мед. сестра Шакирзянова Л.М., главный бухгалтер Латыпова А.И.				
8	Контроль за эффективностью расходования электроэнергии, воды и тепла	-	-	круглогодично	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				

9	Проводить систематический анализ травматизма среди работников детского сада	-	-	ежемесячно	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В.				
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ									
1	Обеспечить по установленным нормам всех сотрудников спец. одеждой, моющими, обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной защиты, инвентарем.	по списочн ому составу		в течение года	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
2	Поверка СИЗ от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, калоши)	5	4000	согласно утверждённому графику	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ									
1	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации	-	-	согласно утверждённому графику	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации	-	-	согласно утверждённому графику	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
3	Организация проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты	-	12000	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
4	Перемотка противопожарных рукавов, поверка гидравлических кранов.	-	5000	Май-октябрь	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
5	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам	-	-	В течение года	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
6	Организация обучения работников по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности	2	7000	согласно утверждённому графику	Заведующий Давлетбаева Г.Х., заведующий хозяйством Сурина З.Б.				

Организация технического обслуживания технических средств охраны (Ритм Защиты, ОВО, Стрелец-пониторинг)	-	65000	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
ИТОГО:				344 795,94				

Заведующий хозяйством Сурина /Сурина З.Б.

Уполномоченный по охране труда: Телицына /Телицына О.А.

